



III. Πολιτική Πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου



1. Εισαγωγή και Σκοπός

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΤΕΠΑΚ), προσηλωμένο στην προώθηση της αριστείας στην έρευνα και την καινοτομία, αναγνωρίζει τον καθοριστικό ρόλο που διαδραματίζουν οι ερευνητικές υποδομές στην πρόοδο της επιστημονικής γνώσης, την ενίσχυση της καινοτομίας και την προώθηση της συνεργασίας, τόσο στην Ευρώπη όσο και σε διεθνές επίπεδο.

Λαμβάνοντας επίσης υπόψη το γεγονός ότι, η Ευρώπη προχωρά προς ένα μοντέλο ανοικτής, διασυνδεδεμένης και συνεργατικής επιστήμης, το ΤΕΠΑΚ εκφράζει την ισχυρή υποστήριξή του τόσο στις αρχές που ορίζονται στον αναθεωρημένο Ευρωπαϊκό Χάρτη Πρόσβασης στις Ερευνητικές Υποδομές¹. Οι κατευθύνσεις, οι αρχές και οι καλές πρακτικές που αποτυπώνονται στον Ευρωπαϊκό Χάρτη έχουν ληφθεί υπόψη στη διαμόρφωση της παρούσας Πολιτικής.

Το Πανεπιστήμιο ενθαρρύνει τη χρήση της παρούσας Πολιτικής και την αναφορά σε αυτή κατά την θέσπιση ή επικαιροποίηση νέων σχετικών Πολιτικών πρόσβασης σε ερευνητικές υποδομές ή όπου και αν απαιτείται από τους εξωτερικούς χρηματοδότες ερευνητικών προγραμμάτων, κατά την υποβολή ερευνητικών προτάσεων.

Η Πολιτική προάγει την πρόσβαση στις ερευνητικές υποδομές με σκοπό:

- την προώθηση της επιστημονικής αριστείας
- την ενίσχυση της συνεργασίας και της διεπιστημονικότητας
- την προαγωγή της διεθνούς δικτύωσης
- τη διασφάλιση ανοικτής, διαφανούς, δίκαιης και χωρίς διακρίσεις πρόσβασης στις ερευνητικές και τεχνολογικές υποδομές
- τη βέλτιστη αξιοποίηση των δημόσια χρηματοδοτούμενων υποδομών
- τη μεγιστοποίηση της επιστημονικής, κοινωνικής και οικονομικής προστιθέμενης αξίας τους
- τη διεξαγωγή καινοτόμου έρευνας και ανάπτυξης, και
- τη βελτίωση μεθόδων και δεξιοτήτων στο εργατικό δυναμικό.

Παράλληλα, ενθαρρύνει τη διασύνδεση σε ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και οικονομικών δραστηριοτήτων — συμπεριλαμβανομένων, των επιχειρήσεων, της βιομηχανίας και των δημόσιων υπηρεσιών — με σκοπό τη μέγιστη απόδοση της επένδυσης στις ερευνητικές υποδομές και την προώθηση της καινοτομίας, της ανταγωνιστικότητας, της ανθεκτικότητας και της αποτελεσματικής αξιοποίησης των περιορισμένων διαθέσιμων πόρων.

¹ Ευρωπαϊκός Χάρτης Πρόσβασης στις Ερευνητικές Υποδομές https://research-and-innovation.ec.europa.eu/partners-networking/access-research-infrastructure/access-european-research-infrastructures_en



2. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική αφορά στην πρόσβαση σε ερευνητικές υποδομές του Πανεπιστημίου όπως αυτές ορίζονται παρακάτω, και μπορεί να ληφθεί υπόψη κατά την εφαρμογή Πολιτικών Πρόσβασης για σκοπούς:

- διεξαγωγής έρευνας (παραγωγή ή και αποθήκευση επιστημονικών μετά(δεδομένων)),
- υλοποίησης πειραματικής ανάπτυξης (ανάλυση/δοκιμή/πιστοποίηση αποτελεσμάτων),
- παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης, και
- παροχής υπηρεσιών επιστημονικής ή τεχνικής υποστήριξης.

Απευθύνεται κυρίως σε όσους/ες είναι υπεύθυνοι/ες για τον καθορισμό της Πολιτικής Πρόσβασης σε κάθε δεδομένη Ερευνητική Υποδομή, δηλαδή:

- τις ίδιες τις Ερευνητικές Υποδομές,
- το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα στο οποίο υπάγεται, και
- τους αντίστοιχους οργανισμούς χρηματοδότησης.

Παρόλο που η Πολιτική εκφράζει την ευρωπαϊκή προσέγγιση στην πρόσβαση σε Ερευνητικές Υποδομές, εντούτοις μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σε παγκόσμιο επίπεδο.

3. Ορισμοί

3.1. Ερευνητικές Υποδομές

Ο όρος «Ερευνητικές Υποδομές» αναφέρεται σε εγκαταστάσεις που παρέχουν πόρους και εξειδικευμένες υπηρεσίες στην ερευνητική κοινότητα για τη διεξαγωγή έρευνας και την προώθηση της καινοτομίας συμπεριλαμβανομένων:

- των ανθρώπινων πόρων και της εμπειρογνωμοσύνης,
- του επιστημονικού εξοπλισμού και των εργαστηριακών εγκαταστάσεων,
- των εγκαταστάσεων που σχετίζονται με τη γνώση, όπως συλλογές, αρχεία και/ή υποδομές επιστημονικών δεδομένων, και
- των υπολογιστικών συστημάτων, ψηφιακών πλατφορμών και δικτύων επικοινωνίας, κάθε άλλης μοναδικής φύσεως υποδομής ή υπηρεσίας.

Ανάλογα με τη φύση και τον σκοπό τους, οι Ερευνητικές Υποδομές δύναται να χρησιμοποιούνται και για σκοπούς πέραν της έρευνας, όπως για την παροχή εκπαιδευτικών, τεχνολογικών ή άλλων εξειδικευμένων υπηρεσιών.

Οι υποδομές αυτές δύναται να είναι «ενιαίας θέσης», «εικονικές» ή «κατανεμημένες».

3.2. Χρήστες

Ο όρος «Χρήστες» αναφέρεται σε άτομα, ομάδες ή οργανισμούς από τον ακαδημαϊκό χώρο, τον επιχειρηματικό, βιομηχανικό, ή δημόσιο τομέα, οι οποίοι/ες αξιοποιούν τις Ερευνητικές Υποδομές για σκοπούς έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης, καινοτομίας, εκπαίδευσης ή παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών.

Οι ομάδες Χρηστών κατηγοριοποιούνται ως εσωτερικοί (εντός του Πανεπιστημίου) ή εξωτερικοί (εκτός του Πανεπιστημίου) χρήστες και περιλαμβάνουν:

- ακαδημαϊκό προσωπικό Πανεπιστημίων ή Ερευνητικών Οργανισμών,
- ερευνητές/ερευνήτριες ή ερευνητικούς/ές συνεργάτες/τιδες, μηχανικούς, υποψήφιους/ες διδάκτορες, και τεχνικό προσωπικό,
- φοιτητές/φοιτήτριες που συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες στο πλαίσιο των σπουδών τους,
- στελέχη δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών,
- στελέχη επιχειρήσεων ή νεοφυών επιχειρήσεων,
- μέλη μη κερδοσκοπικών οργανισμών και ιδρυμάτων, και
- άλλοι εξωτερικοί συνεργάτες ή φορείς που συμμετέχουν σε δραστηριότητες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας.

3.3. Πρόσβαση

Ο όρος «Πρόσβαση» αναφέρεται στη νόμιμη και εξουσιοδοτημένη φυσική, απομακρυσμένη ή εικονική είσοδο, αλληλεπίδραση και χρήση των ερευνητικών υποδομών, καθώς και στις υπηρεσίες που προσφέρονται σε χρήστες.

Η Πρόσβαση μπορεί να αφορά, μεταξύ άλλων, σε:

- χρόνο λειτουργίας μηχανημάτων,
- υπολογιστικούς πόρους,
- λογισμικό,
- δεδομένα,
- υπηρεσίες επικοινωνίας και πιστοποίησης,
- προετοιμασία δειγμάτων,
- αρχεία και συλλογές,
- εγκατάσταση, εκτέλεση και αποσυναρμολόγηση πειραμάτων,
- εκπαίδευση και κατάρτιση, και
- εξειδικευμένη υποστήριξη και αναλυτικές υπηρεσίες.



3.4. Μονάδα Πρόσβασης

Η Μονάδα Πρόσβασης είναι μια μονάδα μέτρησης που καθορίζει την ποσότητα πρόσβασης που προσφέρεται σε χρήστες, ώστε να μπορεί να καταγράφεται. Η Μονάδα αυτή ορίζεται από την ίδια την Ερευνητική Υποδομή και μπορεί να είναι ώρες ή συνεδρίες χρήσης εξοπλισμού, όγκος δεδομένων (π.χ. GB), ή προσφορά βασισμένη σε απογραφή των αναγκών του/της χρήστη.

3.5 Αίτημα πρόσβασης

Αναφέρεται στο αίτημα που υποβάλλεται από δυνητικό/ή χρήστη για πρόσβαση στην Ερευνητική Υποδομή του Πανεπιστημίου (Παράρτημα 1. Διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης αιτήματος για χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού από εξωτερικούς φορείς).

3.6. Αρχές FAIR

Ο όρος FAIR² αναφέρεται σε ψηφιακά δεδομένα που είναι Αναζητήσιμα (Findable), Προσβάσιμα (Accessible), Διαλειτουργικά (Interoperable), και Επαναχρησιμοποιήσιμα (Reusable).

Λόγω του αυξανόμενου όγκου, πολυπλοκότητας και ταχύτητας παραγωγής δεδομένων, είναι αναγκαίο τα δεδομένα να είναι κατάλληλα για μηχανική επεξεργασία (machine-actionable), δηλαδή να απαιτούν ελάχιστη ανθρώπινη παρέμβαση.

4. Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες Πρόσβασης

4.1 Πολιτική Πρόσβασης

Οι Ερευνητικές Υποδομές πρέπει να διαθέτουν πολιτική που να καθορίζει τον τρόπο ρύθμισης, χορήγησης και υποστήριξης της πρόσβασης σε (δυνητικούς/ές) χρήστες από τον ακαδημαϊκό χώρο, τη βιομηχανία, τις επιχειρήσεις και τις δημόσιες υπηρεσίες.

Μέσω αυτής θα πρέπει να:

- ορίζεται η πρόσβαση με βάση μονάδες πρόσβασης (Access Units),
- προσδιορίζεται η [μορφή πρόσβασης](#),
- καθορίζονται οι [περιορισμοί πρόσβασης](#),
- περιγράφονται οι [διαδικασίες και αλληλεπιδράσεις](#) που εμπλέκονται στην παροχή πρόσβασης, και
- αναπτύσσονται τυχόν [υποστηρικτικά μέτρα](#) που διευκολύνουν την πρόσβαση.

² FAIR <https://www.go-fair.org/fair-principles/>



4.2. Μορφές Πρόσβασης

Η πρόσβαση σε Ερευνητικές Υποδομές μπορεί να παρέχεται βάσει διαφόρων μοντέλων, ανάλογα με τον σκοπό και τις υποχρεώσεις της εκάστοτε υποδομής, όπως:

- **Πρόσβαση με Κριτήριο την Αριστεία (Excellence-driven Access):** παρέχεται κυρίως για ερευνητικούς σκοπούς, βάσει επιστημονικής ποιότητας, καινοτομίας και αναμενόμενου αντίκτυπου του προτεινόμενου έργου.
- **Πρόσβαση με Εμπορικούς Όρους (Market-driven Access):** παρέχεται σε επιχειρήσεις ή άλλους εξωτερικούς φορείς για σκοπούς τεχνολογικής ανάπτυξης, δοκιμών, ανάλυσης ή παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, βάσει καθορισμένων οικονομικών και συμβατικών όρων.
- **Ευρεία Εικονική Πρόσβαση (Wide Virtual Access):** παρέχεται μέσω ψηφιακών ή απομακρυσμένων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε δεδομένα, λογισμικά, υπολογιστικά συστήματα ή ψηφιακές πλατφόρμες.
- **Πρόσβαση με Προτεραιότητες (Priority-driven Access):** παρέχεται βάσει στρατηγικών, θεσμικών, κοινωνικών ή εθνικών προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τις ανάγκες και τους στόχους του Πανεπιστημίου ή/και χρηματοδοτούμενων έργων.

4.3. Κριτήρια Αξιολόγησης Αιτημάτων Πρόσβασης

Τα βασικά κριτήρια πρόσβασης βασίζονται σε αρχές ανοικτής επιστήμης, διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και αποδοτικής αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων.

Η αξιολόγηση των αιτημάτων πρόσβασης δύναται να λαμβάνει υπόψη, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα κριτήρια:

- τη χρονική περίοδο υποβολής του αιτήματος και τη διαθεσιμότητα της υποδομής,
- τη διαθεσιμότητα εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και χρόνου χρήσης,
- το είδος της αιτούμενης χρήσης ή υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων ή κοινής ωφελείας υπηρεσιών,
- την ανάγκη παροχής εκπαίδευσης, κατάρτισης ή τεχνικής υποστήριξης προς τον/την χρήστη,
- τη διαθεσιμότητα του απαραίτητου επιστημονικού, τεχνικού ή υποστηρικτικού προσωπικού,
- τη συμμόρφωση με δεοντολογικές, νομικές, κανονιστικές και απαιτήσεις ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας δεδομένων και θεμάτων βιοηθικής,
- την επιστημονική ποιότητα, αριστεία και καινοτομία της προτεινόμενης δραστηριότητας ή έρευνας,
- τη συνάφεια του αιτήματος με την αποστολή, τις δυνατότητες και τους στρατηγικούς στόχους της υποδομής ή/και του Πανεπιστημίου, και



- την επάρκεια διαθέσιμων πόρων για την ορθή και ασφαλή υλοποίηση της δραστηριότητας.

4.4. Περιορισμοί Πρόσβασης

Οι Ερευνητικές Υποδομές δύναται να επιβάλλουν περιορισμούς στην πρόσβαση (π.χ. μέσω ποσοστώσεων ή ομάδων χρηστών), υπό την προϋπόθεση ότι οι όροι αυτοί κοινοποιούνται στους/στις χρήστες.

Οι περιορισμοί μπορεί να βασίζονται σε:

- θέματα ασφάλειας ή προστασίας κρίσιμων υποδομών,
- προστασία προσωπικών δεδομένων ή εμπιστευτικών πληροφοριών,
- περιορισμένη διαθεσιμότητα πόρων,
- τεχνικοί περιορισμοί εξοπλισμού,
- απαιτήσεις πιστοποίησης χρηστών,
- χρήση εξοπλισμού από αποκλειστικά εξειδικευμένο προσωπικό της υποδομής,
- θέματα προτεραιοποίησης (σε διαδικασίες αξιολόγησης αιτημάτων, κατηγορία εξωτερικών χρηστών, κριτήρια πρόσβασης, κ.α),
- προγράμματα εκπαίδευσης ή έρευνας,
- νομικές/συμβατικές υποχρεώσεις,
- ηθικές απαιτήσεις ή ζητήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς, και
- εμπορική ευαισθησία και πνευματική ιδιοκτησία.

4.5. Διαδικασίες Πρόσβασης

Οι διαδικασίες πρόσβασης μπορεί να περιλαμβάνουν:

- υποβολή αιτήματος,
- ενδεικτικός χρόνος απόκρισης
- διαπραγμάτευση,
- αξιολόγηση,
- παροχή ανατροφοδότησης,
- επιλογή,
- διαδικασία επανεξέτασης/υποβολή ένστασης
- αποδοχή,
- έλεγχο σκοπιμότητας,
- χρήση της υποδομής, και
- παρακολούθηση και ολοκλήρωση.



Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με αιτήματα πρόσβασης πρέπει να κοινοποιούνται με διαφάνεια και αιτιολογία στους/στις χρήστες. Η διοικητική διαδικασία για την υποβολή και αξιολόγηση αιτημάτων πρόσβασης πρέπει να διατηρείται στο ελάχιστο απαραίτητο επίπεδο γραφειοκρατίας.

Οι χρήστες καλούνται να ακολουθούν την εγκεκριμένη Διαδικασία Αξιολόγησης και Έγκρισης Αιτήματος για Χρήση Εργαστηριακού Εξοπλισμού από Εξωτερικούς Φορείς, που εγκρίθηκε κατά την 209^η συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 05/09/2023 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

4.6. Μέτρα Υποστήριξης της Πρόσβασης

Προκειμένου να διευκολυνθεί η πρόσβαση, οι Ερευνητικές Υποδομές ενθαρρύνονται να προσφέρουν μέτρα υποστήριξης στους χρήστες, όπως:

- καθοδήγηση μέσω εγχειριδίων χρήσης,
- τεχνική και επιστημονική υποστήριξη,
- κατάρτιση (συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης δεδομένων), και
- παροχή καταλύματος και βοήθειας με διαδικασίες για άτομα που προέρχονται από το εξωτερικό.

4.7. Αναγνώριση και Συν-συγγραφή

Οι χρήστες οφείλουν να αναγνωρίζουν τη συμβολή της Ερευνητικής Υποδομής σε οποιοδήποτε αποτέλεσμα (δημοσίευση, δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, δεδομένα κ.λπ.) το οποίο προκύπτει από έρευνα που πραγματοποιήθηκε με τη χρήση της συγκεκριμένης υποδομής και ενθαρρύνονται να προσφέρουν συν-συγγραφή (co-authorship) σε όσους/ες εργάζονται στην Ερευνητική Υποδομή και έχουν συμβάλει ουσιαστικά στην επιστημονική τους εργασία (βλ. επίσης 4.16).

4.8. Νομική Συμμόρφωση

Οι Ερευνητικές Υποδομές οφείλουν να συμμορφώνονται με Εθνικές, Ευρωπαϊκές, Διεθνείς Νομοθεσίες ή/ και συμφωνίες, όπου αυτό εφαρμόζεται, οι οποίες κάνουν αναφορά σε τομείς όπως τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, την προστασία της ιδιωτικής ζωής, την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ηθικές παραμέτρους, καθώς και κανονισμούς για την ασφάλεια, την προστασία και τη δημόσια τάξη κατά τον σχεδιασμό κανόνων και όρων για την πρόσβαση και τη χρήση των ερευνητικών υποδομών.

4.9. Ηθική Συμπεριφορά, Ακεραιότητα και Μη-Διακριτική Μεταχείριση στην Έρευνα

Οι Ερευνητικές Υποδομές και οι χρήστες οφείλουν να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα ώστε να συμμορφώνονται με τον Ευρωπαϊκό Πρότυπο Κώδικα Ηθικής Συμπεριφοράς και Ακεραιότητας



στην Επιστημονική Έρευνα³ και τους Κανόνες αναφορικά με την Έρευνα και τα Ερευνητικά Προγράμματα του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Κατά την παροχή πρόσβασης, δεν πρέπει να γίνονται διακρίσεις μεταξύ των ατόμων και να ενθαρρύνεται η υιοθέτηση ίσων ευκαιριών, όπως αυτό ορίζεται και στην Ευρωπαϊκή Νομοθεσία «Αρχή της μη διακριτικής μεταχείρισης⁴».

4.10 Διαφάνεια

Κάθε Ερευνητική Υποδομή οφείλει να διαθέτει ενιαίο σημείο πληροφόρησης που να παρέχει με σαφήνεια:

- πληροφορίες για την ίδια την υποδομή και τις υπηρεσίες της,
- την πολιτική πρόσβασης και διαχείρισης δεδομένων, και
- τους όρους και προϋποθέσεις χρήσης.

Όπου είναι δυνατό, θα πρέπει να διατίθεται πληροφορία σχετικά με:

- τον διαθέσιμο εξοπλισμό,
- τα κόστη και τα τέλη,
- τις συμβατικές υποχρεώσεις,
- τους Κανόνες Ασφάλειας και Υγείας των Εργαστηρίων⁵,
- τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, και
- τις διαδικασίες επίλυσης διαφορών.

4.11. Κόστος και Τέλη

Αναγνωρίζοντας τη διαφορετικότητα των πιθανών οικονομικών μοντέλων βιωσιμότητας, όπου κρίνεται αναγκαίο, δύναται να επιβάλλονται τέλη πρόσβασης στους χρήστες, συμβάλλοντας έτσι στη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα της Ερευνητικής Υποδομής. Τα τέλη πρόσβασης καθορίζονται στην Τιμολογιακή Πολιτική, η οποία καταρτίζεται από τις ερευνητικές μονάδες και τα ερευνητικά εργαστήρια του ΤΕΠΑΚ, και εγκρίνεται από το αρμόδιο Σώμα του Πανεπιστημίου, κατόπιν υποβολής αιτήματος μέσω της Υπηρεσίας Έρευνας.

³ Ευρωπαϊκό Πρότυπο Κώδικα Ηθικής Συμπεριφοράς και Ακεραιότητας στην Επιστημονική Έρευνα https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/european-code-of-conduct-for-research-integrity_horizon_en.pdf

⁴ Αρχή της μη διακριτικής μεταχείρισης <https://eur-lex.europa.eu/EL/legal-content/glossary/non-discrimination-the-principle-of.html>

⁵ Κανόνες Ασφάλειας και Υγείας των Εργαστηρίων <https://library.cut.ac.cy/pdf/healthsafety.pdf>



4.12. Τιμολογιακή Πολιτική

Οι ερευνητικές μονάδες και τα ερευνητικά εργαστήρια του ΤΕΠΑΚ, που παρέχουν υπηρεσίες ή πρόσβαση σε εξοπλισμό και εγκαταστάσεις προς τρίτους, οφείλουν να καταρτίζουν και να εφαρμόζουν σχετική τιμολογιακή πολιτική, σύμφωνα με τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τις λειτουργικές απαιτήσεις της εκάστοτε υποδομής.

Κάθε Τμήμα, Ερευνητική Μονάδα ή Ερευνητική Υποδομή καταρτίζει τη δική του Τιμολογιακή Πολιτική, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της παρούσας ενότητας, και την υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο σώμα του Πανεπιστημίου μέσω της Υπηρεσίας Έρευνας.

Η Τιμολογιακή Πολιτική δύναται να διαφοροποιείται βάσει:

- κατηγορίας χρήστη,
- είδους υπηρεσίας ή εξοπλισμού,
- κόστους λειτουργίας,
- χρήσης αναλωσίμων,
- απαιτούμενης τεχνικής υποστήριξης,
- διάρκειας χρήσης, και
- πηγής χρηματοδότησης.

Οι σχετικές πληροφορίες της Τιμολογιακής Πολιτικής κοινοποιούνται στην Υπηρεσία Έρευνας για σκοπούς συντονισμού, παρακολούθησης και ενημέρωσης.

Η πολιτική αυτή πρέπει να διαμορφώνεται και να εφαρμόζεται με βάση τις ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές:

- **Διαφάνεια και Ισότητα:** Όλες οι χρεώσεις καθορίζονται με σαφή, αντικειμενικό και διαφανή τρόπο και εφαρμόζονται ισότιμα σε όλες τις κατηγορίες χρηστών.
- **Κατηγοριοποίηση Χρηστών:** Οι χρεώσεις δύνανται να διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία χρήστη. Εσωτερικοί χρήστες θεωρούνται οι ακαδημαϊκοί, οι φοιτητές/τριες και οι ερευνητές/τριες-συνεργάτες/ιδες του ΤΕΠΑΚ, οι οποίοι δικαιούνται προνομιακή, μερική ή μηδενική χρέωση, ιδιαίτερα για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς. Εξωτερικοί χρήστες θεωρούνται οι ακαδημαϊκοί/ερευνητές/τριες, οι δημόσιοι οργανισμοί, τα ερευνητικά ινστιτούτα, οι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, οι φορείς του ιδιωτικού τομέα, οι διεθνείς οργανισμοί ή ερευνητικά κέντρα, και οι μεμονωμένοι/ες ερευνητές/τριες, οι οποίοι χρεώνονται αναλόγως της κατηγορίας και του είδους της υπηρεσίας.
- **Διαφοροποίηση Τιμολόγησης:** Οι χρεώσεις προσαρμόζονται με βάση την κατηγορία χρήστη, το είδος της παρεχόμενης υπηρεσίας (π.χ. χρήση εξοπλισμού, ανάλυση δειγμάτων, εξειδικευμένη/ τεχνική υποστήριξη), τη διάρκεια χρήσης του εξοπλισμού, τις ανθρωπώρες του προσωπικού που παρέχει την υπηρεσία και της εμπλοκής του προσωπικού.
- **Ενίσχυση Συνεργασιών:** Δύναται να εφαρμόζονται ευνοϊκοί όροι για ερευνητικές, στρατηγικές ή άλλες συνεργασίες, που συνάδουν με τους στόχους του Πανεπιστημίου.



- **Βιωσιμότητα:** Τα έσοδα που προκύπτουν από την παροχή υπηρεσιών και τη χρήση των Ερευνητικών Υποδομών δύνανται να αξιοποιούνται για τη συντήρηση, λειτουργία και αναβάθμιση των υποδομών, με στόχο τη διασφάλιση της βιώσιμης και μακροχρόνιας λειτουργίας και της συνεχούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4.13. Συμφωνητικά Συνεργασίας Πρόσβασης και Όροι Χρήσης

Η πρόσβαση σε Ερευνητικές Υποδομές διέπεται από συμφωνητικό πρόσβασης ή/και ειδικούς όρους χρήσης, το οποίο καταρτίζεται και διαχειρίζεται από το αντίστοιχο Τμήμα ή Ερευνητική Υποδομή, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, όπου απαιτείται, ενσωματώνοντας την ισχύουσα Τιμολογιακή Πολιτική του. Το είδος και το περιεχόμενο του συμφωνητικού διαφοροποιείται ανάλογα με τη φύση της παρεχόμενης υπηρεσίας, το είδος της υποδομής, το επίπεδο πρόσβασης, καθώς και τις απαιτήσεις ασφάλειας, εμπιστευτικότητας ή διαχείρισης δεδομένων.

Τα συμφωνητικά δύνανται να περιλαμβάνουν πρόνοιες σχετικά με:

- τους όρους πρόσβασης και χρήσης,
- τη διάρκεια χρήσης,
- τα θέματα ασφάλειας και συμμόρφωσης,
- τα ζητήματα εμπιστευτικότητας, και
- τα θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας και διαχείρισης δεδομένων, οικονομικούς ή λειτουργικούς όρους, όπου απαιτείται.

4.14. Βιομηχανία, Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις και Δημόσιες Υπηρεσίες

Όπου είναι σκόπιμο, οι Ερευνητικές Υποδομές ενθαρρύνονται να απευθύνονται ενεργά σε νέους χρήστες από τη Βιομηχανία, τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις, και τις Δημόσιες Υπηρεσίες προσαρμόζοντας και επεκτείνοντας την προσφορά της πρόσβασης και των υπηρεσιών τους, ώστε να μεγιστοποιηθεί ο αντίκτυπός τους.

4.15. Εκπαίδευση και Κατάρτιση

Οι Ερευνητικές Υποδομές οφείλουν να παρέχουν οδηγίες στους χρήστες, ώστε να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική πρόσβασή τους στις εγκαταστάσεις και υπηρεσίες και ενθαρρύνονται:

- να προσφέρουν εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα στους τομείς δραστηριότητάς τους, και
- να συνεργάζονται με ιδρύματα ή οργανισμούς που αξιοποιούν τις υποδομές για εκπαιδευτικούς σκοπούς.



4.16. Ανοικτή Επιστήμη και Σχέδιο Διαχείρισης Δεδομένων

Οι Ερευνητικές Υποδομές οφείλουν να διαθέτουν Πολιτική Διαχείρισης Δεδομένων και οι χρήστες πρέπει να συμφωνούν προκαταβολικά στους όρους (επανα)χρησιμοποίησης αποθήκευσης, διατήρησης και διάθεσης των δεδομένων και αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τη χρήση των υποδομών. Όπου ενδείκνυται, ενθαρρύνεται η παροχή ανοικτής πρόσβασης στα ερευνητικά δεδομένα σύμφωνα με τις αρχές Ανοικτής Επιστήμης και των αρχών FAIR. Δεδομένου των πιο πάνω, τα δύο μέρη (ερευνητικές υποδομές και χρήστες) οφείλουν να συμφωνούν εκ των προτέρων το Σχέδιο Διαχείρισης Δεδομένων⁶ (Data Management Plan), στο οποίο να καθορίζεται ο τρόπος συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, προστασίας, πρόσβασης, διαμοιρασμού, διατήρησης και ενδεχόμενης καταστροφής των ερευνητικών δεδομένων που παράγονται στο πλαίσιο ενός έργου ή μιας δραστηριότητας.

Το Σχέδιο αυτό:

- Θα πρέπει να υποστηρίζει τις αξίες της Ανοικτής Επιστήμης, της Ανοικτής Πρόσβασης και των αρχών FAIR,
- να προάγει τη συμβολή στην επιστημονική αριστεία, και
- να συνδράμει, όπου είναι δυνατό, στην ενοποίηση των υφιστάμενων ευρωπαϊκών πόρων, ενισχύοντας τη διαλειτουργικότητα και τη σύνδεση με την Ευρωπαϊκό Νέφος Ανοικτής Επιστήμης (European Open Science Cloud/EOSC⁷).

4.17. Πνευματικά δικαιώματα και Διαχείριση Δεδομένων

Οι Ερευνητικές Υποδομές οφείλουν να καθορίζουν σαφείς όρους σχετικά με τη διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων, τη χρήση και διαχείριση δεδομένων, τη δημοσίευση αποτελεσμάτων, καθώς και τη διαχείριση εμπιστευτικών πληροφοριών. Τα πνευματικά δικαιώματα επί των δεδομένων, των αποτελεσμάτων, του λογισμικού ή άλλου παραγόμενου υλικού που προκύπτει από τη χρήση των ερευνητικών υποδομών πρέπει να συμμορφώνεται με τις αρχές FAIR και να καθορίζονται εκ των προτέρων μέσω σχετικής συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους Κανονισμούς⁸ του Πανεπιστημίου και τις τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις χρηματοδοτών.

Η Πολιτική δύναται να περιλαμβάνει πρόνοιες σχετικά με:

- Τη συνιδιοκτησία αποτελεσμάτων και δεδομένων όπου αυτό προβλέπεται.
- Τις άδειες χρήσης CC (Creative Commons) δεδομένων και αποτελεσμάτων.

⁶ Σχέδιο Διαχείρισης Δεδομένων <https://libguides.cut.ac.cy/c.php?g=725517&p=5278978>

⁷ EOSC <https://eosc.eu/>

⁸ Κανόνες για Πνευματικά δικαιώματα και δημοσιεύσεις

https://www.cut.ac.cy/digitalAssets/599/599010_100



- Την υποχρεωτική αναγνώριση και αναφορά της Ερευνητικής Υποδομής σε κάθε δημοσίευση, επιστημονικό αποτέλεσμα, διπλωματική εργασία, πατέντα, σύνολο δεδομένων ή άλλο αποτέλεσμα που προκύπτει από τη χρήση της.,
- Τον καθορισμό εύλογων περιόδων περιορισμού δημοσιοποίησης (embargo).
- Τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 – GDPR)⁹ διαχείριση προσωπικών δεδομένων καθώς και την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία.
- Τα ζητήματα εμπιστευτικότητας και προστασίας εμπορικά ευαίσθητων πληροφοριών.

4.18. Υγεία, Ασφάλεια, Προστασία και Περιβάλλον

Οι Ερευνητικές Υποδομές πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζουν την υγεία, ασφάλεια και προστασία των χρηστών που έχουν πρόσβαση στην υποδομή, και να ελαχιστοποιούν τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

Όπου εφαρμόζεται, οι χρήστες υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τους κανόνες της υποδομής, ιδίως αναφορικά με την εισαγωγή υλικών ή εξοπλισμού που μπορεί να δημιουργούν κινδύνους ή ηθικά ζητήματα.

Οι Ερευνητικές Υποδομές ενθαρρύνονται να αναπτύσσουν και να επικαιροποιούν Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων Πρόσβασης, ώστε να αντιμετωπίζουν καταστάσεις έκτακτης ανάγκης όπως πανδημίες, φυσικές καταστροφές ή/και άλλα απρόβλεπτα γεγονότα.

4.19. Διασφάλιση Ποιότητας

Οι Ερευνητικές Υποδομές ενθαρρύνονται να εφαρμόζουν μηχανισμούς αξιολόγησης της ποιότητας της παρεχόμενης πρόσβασης, οι οποίοι δύναται να περιλαμβάνουν: συλλογή ανατροφοδότησης από χρήστες, παρακολούθηση δεικτών χρήσης (αριθμός αιτημάτων, χρόνος χρήσης, κατηγορίες χρηστών), και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της υποδομής. Τα αποτελέσματα αυτής της αξιολόγησης δύναται να αξιοποιούνται για τη βελτίωση της πολιτικής και των διαδικασιών πρόσβασης.

⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 – GDPR: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679>

5. Διακυβέρνηση, Παρακολούθηση και Διαχείριση Πρόσβασης

5.1. Επιτροπή Παρακολούθησης Πολιτικής Πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές

Για σκοπούς συντονισμού, αξιολόγησης, έγκρισης και παρακολούθησης των αιτημάτων πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές, που υποβάλλονται στο Πανεπιστήμιο, ορίζεται **Ad Hoc Επιτροπή Παρακολούθησης Πολιτικής Πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές**.

5.2. Σημεία Επαφής

Την διοικητική υποστήριξη της Ad Hoc Επιτροπής έχει η Υπηρεσία Έρευνας και συγκεκριμένα ο Τομέας Έρευνας, Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου, η οποία αποτελεί και το **Κεντρικό Σημείο Επαφής** για την καταγραφή, συντονισμό και παρακολούθηση των αιτημάτων πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές, που υποβάλλονται στο Πανεπιστήμιο. Επιπρόσθετα, για σκοπούς καλύτερου συντονισμού και επικοινωνίας, κάθε Τμήμα, Μονάδα ή Ερευνητική Υποδομή ορίζει **αρμόδιο σημείο επαφής ή/και Υπεύθυνο Ερευνητικής Υποδομής** (Facility Contact Person ή Access Manager).

6. Αναθεώρηση και Ενημέρωση

Η παρούσα Πολιτική αντικατοπτρίζει την πιο πρόσφατη αντίληψη και πρακτική που ισχύει στην Κύπρο αλλά και στην Ευρώπη αναφορικά με την πρόσβαση σε Ερευνητικές Υποδομές.

Οι Ερευνητικές Υποδομές, καθώς και οι Χρήστες τους, δύνανται ανά πάσα στιγμή να υποβάλλουν σχόλια και προτάσεις βελτίωσης της παρούσας Πολιτικής.

Η Πολιτική θα εξετάζεται περιοδικά για τη συνάφεια και την εφαρμογή της και θα αναθεωρείται και θα επικαιροποιείται όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Η εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής δύναται να υποστηρίζεται από λειτουργικές διαδικασίες, πρότυπα έγγραφα και κατευθυντήριες οδηγίες που εγκρίνονται από τα αρμόδια σώματα του Πανεπιστημίου.

Η παρούσα Πολιτική εγκρίθηκε κατά την 280^η συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 12/06/2026.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα διαδικασία επεξηγεί τα στάδια υποβολής, αξιολόγησης και έγκρισης αιτημάτων που αφορούν στην πρόσβαση σε Ερευνητικές Υποδομές του Πανεπιστημίου από εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, βάσει της εγκεκριμένης Πολιτικής Πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΤΕΠΑΚ), καθώς και τη μέθοδο καταχώρησης και αρχειοθέτησης των αιτημάτων.

2. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- 2.1. Ιδρυματική Πολιτική Ανοικτής Επιστήμης Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 2.2. Πολιτική πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- 3.1. Η Υπηρεσία Έρευνας και συγκεκριμένα ο Τομέας Έρευνας, Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου λειτουργεί ως το Κεντρικό Σημείο Επαφής (Central Access Contact Person) για την παραλαβή, καταγραφή, συντονισμό και παρακολούθηση όλων των αιτημάτων πρόσβασης (§5.2 Πολιτικής).
- 3.2. Κάθε Τμήμα ή Ερευνητική Υποδομή ορίζει Υπεύθυνο/η Υποδομής (Facility Contact Person ή Access Manager) για σκοπούς συντονισμού και επικοινωνίας με το Κεντρικό Σημείο Επαφής (§5.2 Πολιτικής).
- 3.3. Η Ad Hoc Επιτροπή Παρακολούθησης Πολιτικής Πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές (§5.1 Πολιτικής) είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό, την αξιολόγηση, την έγκριση και την παρακολούθηση των αιτημάτων πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές, που υποβάλλονται στο Πανεπιστήμιο.
- 3.4. Άλλες υπευθυνότητες αναφέρονται στη μεθοδολογία αυτής της διαδικασίας.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- 4.1. **Υποβολή αιτήματος πρόσβασης.** Το αίτημα (χρήση εντύπου F-LAB-01), από εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες για χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, υποβάλλεται στην Υπηρεσία Έρευνας (ΥΕ) και συγκεκριμένα στον Τομέα Έρευνας, Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου.

- 4.2. **Έλεγχος και Επιβεβαίωση ορθότητας στοιχείων.** Το Κεντρικό Σημείο Επαφής της ΥΕ παραλαμβάνει το αίτημα, ελέγχει και επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων. Η διαχείριση της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των πληροφοριών και στοιχείων που θα αναγράφονται στο έντυπο προβλέπεται να γίνεται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR).
- 4.3. **Πρώθηση αιτήματος.** Το αίτημα προωθείται από το Κεντρικό Σημείο Επαφής (α) στον/ην Υπεύθυνο/η της Ερευνητικής Υποδομής, και (β) στον/ην Πρόεδρο του Τμήματος.
- 4.4. **Αξιολόγηση αιτήματος και καταγραφή εισήγησης.** Ο/Η Υπεύθυνος/η της Ερευνητικής Υποδομής αξιολογεί το αίτημα βάσει των κριτηρίων της §4.3 της Πολιτικής και καταγράφει την εισήγησή του/της στο έντυπο F-LAB-02.
- 4.5. **Τελική αξιολόγηση από την Ad Hoc Επιτροπή Παρακολούθησης Πολιτικής Πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές και λήψη απόφασης.** Η εισήγηση, όπως αυτή καταγράφεται στο έντυπο F-LAB-02, υποβάλλεται μέσω του κεντρικού σημείου επαφής στην Επιτροπή για έγκριση ή απόρριψη. Εάν η απόφαση είναι θετική, ετοιμάζεται Συμφωνητικό Συνεργασίας. Εάν η απόφαση είναι αρνητική, καταγράφονται οι λόγοι της απόφασης.
- 4.6. **Ενημέρωση αιτητή/τριας.** Ο/Η αιτητής/τρια ενημερώνεται (ηλεκτρονικά) από το κεντρικό σημείο επαφής της ΥΕ για το αποτέλεσμα της αίτησης του, με κοινοποίηση τον/την Υπεύθυνο/η της Ερευνητικής Υποδομής και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Σε περίπτωση που η αίτηση έχει αξιολογηθεί θετικά, ο/η αιτητής/τρια καλείται να υπογράψει το Συμφωνητικό Συνεργασίας, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται το έντυπο Κοστολόγησης.
- 4.7. **Έκδοση τιμολογίου.** Η Υπηρεσία Οικονομικών προχωρεί στην έκδοση Τιμολογίου (όπου εφαρμόζεται).
- 4.8. **Χρήση υποδομής.** Ο/Η χρήστης αποκτά πρόσβαση στην υποδομή σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους του Συμφωνητικού Συνεργασίας, τηρώντας τους Κανόνες Ασφάλειας και Υγείας των Εργαστηρίων και αναγνωρίζοντας τη συμβολή της υποδομής σε κάθε επιστημονικό αποτέλεσμα που προκύπτει από τη χρήση της.
- 4.9. **Βεβαίωση αποτελεσμάτων.** Με την ολοκλήρωση της μέτρησης και την πλήρη εξόφληση του Τιμολογίου, δύναται να εκδίδεται (ανάλογα με το είδος της μέτρησης) έντυπο Βεβαίωσης Αποτελεσμάτων/Παραδοτέο.

5. ΕΝΤΥΠΑ

F-LAB-01 Αίτημα για Χρήση Εργαστηριακού Εξοπλισμού από εξωτερικούς φορείς

F-LAB-02 Αξιολόγηση Αιτήματος

Έντυπο Αιτήματος Πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές

F-LAB-01

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αριθμός Αιτήματος:		Ημερομηνία Υποβολής:	
--------------------	--	----------------------	--

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΗΣΤΗ

- Εσωτερικός Χρήστης
 Εξωτερικός Χρήστης

ΜΕΡΟΣ Α': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο:			
Οργανισμός / Ίδρυμα:		Τμήμα / Εργαστήριο:	
Ιδιότητα / Ρόλος:	<input type="checkbox"/> Ακαδημαϊκός <input type="checkbox"/> Φοιτητής/τρια <input type="checkbox"/> Ερευνητής/τρια-Συνεργάτης/ίδα <input type="checkbox"/> Εταιρεία <input type="checkbox"/> Δημόσιος/Ημικρατικός Οργανισμός <input type="checkbox"/> Ερευνητικό Ινστιτούτο <input type="checkbox"/> Μη Κερδοσκοπικός <input type="checkbox"/> Άλλο: _____		
ΑΦΜ (εξωτερικοί μόνο):		Χώρα (εξωτερικοί μόνο):	
Τηλέφωνο:		Email:	
Προηγ. Συνεργασία με ΤΕΠΑΚ:	<input type="checkbox"/> Ναι (διευκρινίστε): _____ <input type="checkbox"/> Όχι		

ΜΕΡΟΣ Β': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ & ΧΡΗΣΗΣ

Τμήμα Εργαστηρίου:		Όνομα Εργαστηρίου:	
Εξοπλισμός / Υποδομή:			
Είδος Υπηρεσίας / Μέτρησης:			

Ημερ. Έναρξης:		Ημερ. Λήξης:	
Ημερήσιες Ώρες Χρήσης:		Συνολικές Ώρες Χρήσης:	
Ανάγκη Εκπαίδευσης Χρήστη:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι		

ΜΕΡΟΣ Γ': ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τίτλος / Σκοπός:	
Αναμενόμενος Αντίκτυπος:	
Πηγή Χρηματοδότησης:	<input type="checkbox"/> Ίδια μέσα <input type="checkbox"/> Εθνικό Πρόγραμμα <input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα <input type="checkbox"/> Δεν ισχύει (εσωτερικοί χρήστες) <input type="checkbox"/> Άλλο: _____

ΜΕΡΟΣ Δ': ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<input type="checkbox"/> Δηλώνω ότι η δραστηριότητα συμμορφώνεται με τις ισχύουσες απαιτήσεις προστασίας δεδομένων (GDPR).
<input type="checkbox"/> Δηλώνω ότι η δραστηριότητα συμμορφώνεται με τις ισχύουσες δεοντολογικές και βιοηθικές απαιτήσεις.
<input type="checkbox"/> Δηλώνω ότι η δραστηριότητα συμμορφώνεται με τις ισχύουσες απαιτήσεις ασφάλειας.
<input type="checkbox"/> Αποδέχομαι τους όρους χρήσης και την Πολιτική Πρόσβασης σε Ερευνητικές Υποδομές του ΤΕΠΑΚ.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο:		Ημερομηνία:	
Υπογραφή:			

Έντυπο Αξιολόγησης Αιτήματος Πρόσβασης

F-LAB-02

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ			
Αριθμός Αιτήματος:		Ημερομηνία Παραλαβής:	
Αιτητής/τρια:		Κατηγορία Φορέα:	
Εργαστήριο / Υποδομή:		Τμήμα:	
Παραλήφθηκε από:			

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ		
Κριτήριο Αξιολόγησης (§4.3 Πολιτικής)	Αποτέλεσμα	Σχόλια
Διαθεσιμότητα υποδομής / εξοπλισμού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Μ/Ε	
Τεχνική εφικτότητα και συμβατότητα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Μ/Ε	
Ανάγκη εκπαίδευσης χρήστη	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Μ/Ε	
Διαθεσιμότητα προσωπικού υποστήριξης	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Μ/Ε	
Συμμόρφωση με απαιτήσεις ασφάλειας / GDPR / δεοντολογίας	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Μ/Ε	
Επιστημονική ποιότητα και αριστεία	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Μ/Ε	
Συνάφεια με αποστολή υποδομής	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Μ/Ε	
Επάρκεια πόρων	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	

	<input type="checkbox"/> Μ/Ε	
--	------------------------------	--

Εισήγηση Υπεύθυνου/ης:	<input type="checkbox"/> Έγκριση <input type="checkbox"/> Έγκριση με όρους <input type="checkbox"/> Απόρριψη		
Αιτιολόγηση / Όροι (αν χρειάζεται):			
Υπογραφή Υπεύθυνου/ης:		Ημερομηνία:	

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
Απόφαση Επιτροπής:	<input type="checkbox"/> Έγκριση <input type="checkbox"/> Έγκριση με όρους <input type="checkbox"/> Απόρριψη		
Αιτιολόγηση / Όροι Έγκρισης (αν χρειάζεται):			
Ημερομηνία Απόφασης:		Υπογραφή Προέδρου:	