

ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΓΧΚ

SGL

Οκτώβριος 2026

1. Εισαγωγή

Το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ), στο πλαίσιο της αποστολής και του θεσμικού του ρόλου, αναγνωρίζει την εφαρμοσμένη έρευνα ως βασικό πυλώνα της συνεχούς επιστημονικής και τεχνολογικής του ανάπτυξης.

Παραμένοντας προσηλωμένο στην ερευνητική αριστεία, το ΓΧΚ συμβάλλει ουσιαστικά στην επίλυση προβλημάτων και στην πρόληψη παραγόντων που επηρεάζουν την υγεία, το περιβάλλον και την ασφάλεια του κράτους, μέσω προληπτικών ερευνητικών προγραμμάτων. Στόχος της έρευνας είναι η διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικών και νομοθεσιών σε όλους τους τομείς αρμοδιότητάς του.

Παράλληλα, μέσω της υλοποίησης ερευνητικών έργων και της ανάπτυξης νέων επιστημονικών συνεργασιών με οργανισμούς, ερευνητικά ιδρύματα και αρμόδιες Αρχές άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΓΧΚ ενισχύει τη διεθνή του παρουσία και προσελκύει νέους επιστήμονες υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου, προσφέροντάς τους ουσιαστικές ευκαιρίες απασχόλησης και επαγγελματικής κατάρτισης.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΓΧΚ επιδιώκει να διευκολύνει την πρόσβαση σε ερευνητικές υποδομές και να ενισχύσει την επιστημονική συνεργασία, με τρόπο που διασφαλίζει ταυτόχρονα την ορθή, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των εργαστηρίων και την απρόσκοπτη άσκηση των υπηρεσιακών του αρμοδιοτήτων.

Ο παρών Οδηγός καθορίζει το πλαίσιο, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες για την πρόσβαση ερευνητών στις ερευνητικές υποδομές του ΓΧΚ.

2. Σκοπός

Η πολιτική του ΓΧΚ για την ανοικτή πρόσβαση στις ερευνητικές του υποδομές εντάσσεται στο ευρύτερο ευρωπαϊκό πλαίσιο προώθησης της ανοικτής πρόσβασης, της επιστημονικής συνεργασίας και της αξιοποίησης των ερευνητικών υποδομών.

Η εφαρμογή αυτής συμβάλλει στην υλοποίηση της Εθνικής Πολιτικής της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις πρακτικές Ανοικτής Πρόσβασης στην Επιστήμη, και ενθαρρύνει τους ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς οργανισμούς να καθιερώσουν εσωτερικούς κανονισμούς και διαδικασίες που επιτρέπουν την ανοικτή πρόσβαση και τη συνεργασία με τρίτους, αλλά και τη βέλτιστη αξιοποίηση της έρευνας.

Ο Οδηγός λειτουργεί συμπληρωματικά προς την ισχύουσα πολιτική έρευνας του ΓΧΚ και προς τυχόν ειδικότερες συμφωνίες, πρωτόκολλα συνεργασίας, μνημόνια συναντίληψης ή συμφωνίες ερευνητικών έργων.

Σκοπός του Οδηγού είναι:

- α) να καθορίσει ένα σαφές και οργανωμένο πλαίσιο ανοικτής πρόσβασης στις ερευνητικές υποδομές του ΓΧΚ,
- β) να διευκολύνει την αξιοποίηση της επιστημονικής τεχνογνωσίας, του εξοπλισμού και γενικά των ερευνητικών υποδομών του ΓΧΚ,
- γ) να ενισχύσει την επιστημονική συνεργασία του ΓΧΚ με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα, οργανισμούς και άλλους φορείς,
- δ) να συμβάλλει, όπου κρίνεται σκόπιμο, στην εκπόνηση ερευνητικών εργασιών, συμπεριλαμβανομένων μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών,
- ε) να διασφαλίσει ότι η πρόσβαση δεν επηρεάζει την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων και την εκπλήρωση των θεσμικών αρμοδιοτήτων του ΓΧΚ,

στ) να καθορίσει τους όρους ασφαλούς και ορθής χρήσης των υποδομών.

3. Ορισμοί και Βασικές αρχές

3.1 Βασικοί ορισμοί

Ανοικτή πρόσβαση: η οργανωμένη και ελεγχόμενη δυνατότητα χρήσης ερευνητικών υποδομών του ΓΧΚ για εγκεκριμένη ερευνητική δραστηριότητα.

Ερευνητική υποδομή: εργαστήριο, εγκατάσταση, επιστημονικός εξοπλισμός, όργανο, σύστημα ή άλλη υποδομή που χρησιμοποιείται για ερευνητικούς σκοπούς.

Χρήστης: κάθε πρόσωπο στο οποίο έχει εγκριθεί πρόσβαση σε ερευνητική υποδομή.

Εξωτερικός ερευνητής: ερευνητής ή άλλο πρόσωπο που δεν αποτελεί λειτουργό του ΓΧΚ και στο οποίο έχει εγκριθεί πρόσβαση.

Εποπτευόμενη πρόσβαση: πρόσβαση κατά την οποία η χρήση της υποδομής ή του εξοπλισμού πραγματοποιείται υπό την άμεση ή κατάλληλη εποπτεία εξουσιοδοτημένου λειτουργού του ΓΧΚ.

3.2 Βασικές αρχές

Η παροχή ανοικτής πρόσβασης πραγματοποιείται κατά τρόπο που διασφαλίζει την απρόσκοπτη άσκηση των θεσμικών και υπηρεσιακών αρμοδιοτήτων του ΓΧΚ, την ορθολογική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων και την ασφαλή λειτουργία των υποδομών.

Η ανοικτή πρόσβαση δεν συνιστά αυτοτελές ή απεριόριστο δικαίωμα χρήσης των ερευνητικών υποδομών. Η πρόσβαση παρέχεται κατόπιν αξιολόγησης και έγκρισης από το ΓΧΚ και υπόκειται στους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται για κάθε περίπτωση.

Κριτήρια πρόσβασης: Η αξιολόγηση των αιτημάτων πρόσβασης πραγματοποιείται με βάση τη φύση και τις απαιτήσεις της προτεινόμενης ερευνητικής δραστηριότητας και λαμβάνει υπόψη, ιδίως:

- το γνωστικό αντικείμενο, τη σκοπιμότητα και την επιστημονική αξία της προτεινόμενης έρευνας,
- τη συνάφεια της έρευνας με τις αρμοδιότητες, το αντικείμενο δραστηριότητας και το ερευνητικό ενδιαφέρον του ΓΧΚ,
- τη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων υποδομών, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού,
- τις υπηρεσιακές και θεσμικές προτεραιότητες του ΓΧΚ,
- τη διαθεσιμότητα και την απαιτούμενη εμπλοκή του προσωπικού του ΓΧΚ,
- την επιστημονική και τεχνική επάρκεια και εμπειρία του αιτούντος,
- τις ειδικές απαιτήσεις λειτουργίας και χρήσης του εξοπλισμού,
- τη δυνατότητα παροχής της απαιτούμενης τεχνικής ή επιστημονικής υποστήριξης,
- τις απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας, και
- κάθε άλλη παράμετρο που κρίνεται αναγκαία για την ασφαλή και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης δραστηριότητας.

Προτεραιότητα στις υπηρεσιακές και θεσμικές ανάγκες του ΓΧΚ: Η ανοικτή πρόσβαση οργανώνεται κατά τρόπο ώστε να μην επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του ΓΧΚ ή την εκπλήρωση των θεσμικών και υπηρεσιακών του αρμοδιοτήτων.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης ανάγκης χρήσης υποδομών, εξοπλισμού ή προσωπικού και αδυναμίας ικανοποίησης όλων των αιτημάτων, προτεραιότητα δίδεται στις ανάγκες που συνδέονται με την εκπλήρωση των θεσμικών και υπηρεσιακών αρμοδιοτήτων του ΓΧΚ.

Η παροχή πρόσβασης σε εξωτερικούς ερευνητές ή συνεργαζόμενους φορείς δεν πρέπει να περιορίζει τη δυνατότητα του ΓΧΚ να ανταποκρίνεται στις άμεσες ή προγραμματισμένες υπηρεσιακές του υποχρεώσεις.

Επιστημονική συνεργασία και ανταλλαγή τεχνογνωσίας: Η ανοικτή πρόσβαση στις ερευνητικές υποδομές του ΓΧΚ δύναται να αποτελεί πλαίσιο επιστημονικής συνεργασίας με ερευνητές, ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικούς οργανισμούς και άλλους συνεργαζόμενους φορείς.

Η συνεργασία δύναται να περιλαμβάνει, ανάλογα με τη φύση και τους όρους της εκάστοτε δραστηριότητας, την από κοινού αξιοποίηση υποδομών, την παροχή επιστημονικής ή τεχνικής υποστήριξης, καθώς και την ανταλλαγή γνώσεων, εμπειρίας και τεχνογνωσίας.

Διαδικασία πρόσβασης: Η χρήση ερευνητικής υποδομής από εξωτερικό ερευνητή ή συνεργαζόμενο φορέα προϋποθέτει προηγούμενη συνεννόηση με το ΓΧΚ και έγκριση του σχετικού αιτήματος.

Πριν από την έναρξη της δραστηριότητας καθορίζονται, κατά περίπτωση, το αντικείμενο και η διάρκεια της χρήσης, η υποδομή ή ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί, οι απαιτήσεις τεχνικής ή επιστημονικής υποστήριξης, οι κανόνες ασφάλειας και κάθε άλλος ειδικός όρος που κρίνεται αναγκαίος.

Η έγκριση της πρόσβασης δύναται να υπόκειται σε περιορισμούς ή ειδικούς όρους, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των υποδομών, τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΓΧΚ, τις απαιτήσεις του εξοπλισμού και τη φύση της προτεινόμενης δραστηριότητας.

Υποχρεώσεις και υπεύθυνη χρήση: Οι χρήστες των ερευνητικών υποδομών οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των αρμόδιων λειτουργών του ΓΧΚ, τις ισχύουσες διαδικασίες λειτουργίας, τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και τους ειδικούς όρους που διέπουν τη χρήση της εκάστοτε υποδομής ή του εξοπλισμού.

Η χρήση εξοπλισμού ή υποδομών που απαιτούν ειδικές γνώσεις ή δεξιότητες πραγματοποιείται μόνο από κατάλληλα εκπαιδευμένους ή καταρτισμένους χρήστες και, όπου απαιτείται, υπό την επίβλεψη ή με την τεχνική υποστήριξη αρμόδιου λειτουργού του ΓΧΚ.

Το ΓΧΚ δύναται να αναστείλει ή να διακόψει την πρόσβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους καθορισμένους όρους, τις διαδικασίες λειτουργίας ή τους κανόνες ασφάλειας ή όταν αυτό επιβάλλεται από υπηρεσιακές, τεχνικές ή άλλες θεσμικές ανάγκες.

4. Πεδίο εφαρμογής

Η πολιτική αυτή ισχύει για όλες τις ερευνητικές υποδομές που διαχειρίζεται το Γενικό Χημείο του Κράτους και είναι δεσμευτική για όλα τα άτομα που έχουν πρόσβαση, χρησιμοποιούν ή διαχειρίζονται τις υποδομές αυτές, είτε ως εσωτερικοί είτε ως εξωτερικοί ερευνητές, ανεξάρτητα από τη μορφή της εμπλοκής τους. Αυτή η πολιτική δεν αντικαθιστά τις υφιστάμενες άδειες πρόσβασης (π.χ. κοινοπραξίες, συμφωνίες επιχορήγησης, μνημόνια συναντίληψης ή άλλες συμβατικές ρυθμίσεις που περιέχουν ειδικές διατάξεις πρόσβασης).

Για οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τη αλληλεπίδραση μεταξύ των δύο πολιτικών μπορείτε να απευθύνεστε σε Ανώτερο/η Χημικό του Εργαστηρίου ή στον Πρώτο/η Χημικό.

Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές υποδομές, εργαστήρια, εξοπλισμό και συναφείς εγκαταστάσεις που διαθέτει το ΓΧΚ για σκοπούς ερευνητικής δραστηριότητας.

Εφαρμόζεται σε:

- λειτουργούς και ερευνητές του ΓΧΚ,
- ακαδημαϊκούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές,
- ερευνητές άλλων ερευνητικών οργανισμών,
- ερευνητές συνεργαζόμενων φορέων,
- ερευνητικές ομάδες και άλλους εξωτερικούς χρήστες που έχουν εγκριθεί από το ΓΧΚ.

Δεν αντικαθιστά ειδικούς όρους πρόσβασης που απορρέουν από κοινοπραξίες, συμφωνίες χρηματοδότησης, πρωτόκολλα συνεργασίας, μνημόνια συναντίληψης ή άλλες συμβατικές ρυθμίσεις.

5. Κατηγορίες ερευνητικής πρόσβασης

Η πρόσβαση μπορεί να αφορά:

1. **Έρευνα σε συνεργασία με το ΓΧΚ:** Έρευνα που σχεδιάζεται και υλοποιείται σε συνεργασία μεταξύ του ΓΧΚ και πανεπιστημίου, ερευνητικού οργανισμού ή άλλου φορέα. Στην κατηγορία αυτή μπορεί να εντάσσονται ερευνητικά προγράμματα, κοινές ερευνητικές δράσεις και μεταπτυχιακές ή διδακτορικές εργασίες. Η θεματολογία θα πρέπει να είναι απόλυτα σχετική με τις αρμοδιότητες του ΓΧΚ, ενώ η έρευνα θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και καινοτόμα.
2. **Πρόσβαση εξωτερικού ερευνητή σε συγκεκριμένη υποδομή:** Πρόσβαση ερευνητή ή ερευνητικής ομάδας σε συγκεκριμένο εργαστήριο ή εξοπλισμό του ΓΧΚ, για συγκεκριμένο ερευνητικό σκοπό. Ο αριθμός των ερευνητών και τα προτεινόμενα ερευνητικά θέματα εξετάζονται και εγκρίνονται από τη Διεύθυνση του ΓΧΚ, με τήρηση των σχετικών προτεραιοτήτων.
3. **Μεταπτυχιακές και διδακτορικές εργασίες:** Η εκπόνηση μεταπτυχιακής ή διδακτορικής εργασίας στις υποδομές του ΓΧΚ πραγματοποιείται κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας του ΓΧΚ με το αντίστοιχο πανεπιστημιακό ίδρυμα. Θα ορίζεται λειτουργός του ΓΧΚ, ο οποίος θα συμμετέχει στη συνεπίβλεψη της διατριβής και θα είναι μέλος της επιτροπής αξιολόγησής της, εφόσον πληροί τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις.

6. Δομές και Υπηρεσίες Ερευνητικής Υποδομής

Οι υποδομές του ΓΧΚ θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με:

- Τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται από τους λειτουργούς του Γενικού Χημείου του Κράτους,
- Την εξουσιοδοτημένη χρήση που θα καλύπτεται από τη σύμβαση των εμπλεκόμενων μερών

Οι χρήστες:

- Δεν θα προβαίνουν σε οποιοσδήποτε αλλαγές / ρυθμίσεις στην ερευνητική υποδομή, χωρίς έγκριση της Διεύθυνσης του ΓΧΚ.
- Δεν θα κάνουν καμία μη εγκεκριμένη χρήση της ερευνητικής υποδομής.
- Δεν θα ενεργούν εξ αμελείας, απερίσκεπτα ή κακόπιστα κατά τη χρήση της ερευνητικής υποδομής. Σε περίπτωση που κάποιος χρήστης έχει προκαλέσει οποιαδήποτε ζημιά στην ερευνητική υποδομή, είτε εκ προθέσεως είτε ακούσια μέσω οποιασδήποτε πράξης αμέλειας ή εσκεμμένου παραπτώματος ή με άλλο τρόπο, ο χρήστης αυτός ευθύνεται έναντι του ΓΧΚ για τυχόν ζημιές, έξοδα επισκευής και άλλων εξόδων που τυχόν προκύψουν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όπου απαιτείται εκπαίδευση, αρμόδιος Λειτουργός του ΓΧΚ θα εκπαιδεύσει τον χρήστη ώστε ο τελευταίος να μπορεί να χρησιμοποιεί την ερευνητική υποδομή.

Το ΓΧΚ είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση της ερευνητικής υποδομής.

Το ΓΧΚ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν τραυματισμό, ζημιά ή απώλεια που πιθανόν να υποστεί ο χρήστης, ως αποτέλεσμα της λειτουργίας της ερευνητικής υποδομής ή για οποιαδήποτε ζημιά που προκληθεί σε οποιονδήποτε τρίτο πρόσωπο, ως αποτέλεσμα της εσφαλμένης χρήσης της ερευνητικής υποδομής από τον χρήστη.

7. Πρόσβαση σε ερευνητικές υποδομές

Η πρόσβαση σε ερευνητικές υποδομές παρέχεται δωρεάν και κατόπιν έγκρισης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από το ΓΧΚ. Οποιοδήποτε οικονομικό κόστος θα εκτιμάται ανάλογα με την έρευνα και θα εξετάζεται κατά περίπτωση. Το ΓΧΚ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση οικονομικής φύσης, εκτός από την παροχή αναλωσίμων.

Η πρόσβαση στις ερευνητικές υποδομές του ΓΧΚ παρέχεται μόνο με φυσική και εποπτευόμενη πρόσβαση όπου οι ερευνητές είναι παρόντες στις εγκαταστάσεις του ΓΧΚ και πραγματοποιούν έρευνα μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες λειτουργίας του ΓΧΚ και υπό τους καθορισμένους όρους πρόσβασης. Οι ερευνητές χρησιμοποιούν τις υποδομές του ΓΧΚ υπό την άμεση επίβλεψη αρμόδιου λειτουργού του ΓΧΚ.

8. Περιορισμοί πρόσβασης

Η πρόσβαση στο ΓΧΚ μπορεί να περιοριστεί ή να απορριφθεί για τους ακόλουθους λόγους:

Νομικά και ηθικά ζητήματα	• Ζητήματα δεοντολογίας βάσει του δικαίου της ΕΕ (ιδίως άρθρο 19, κανονισμός (ΕΕ) 2021/695) • Δίκαιο της Κυπριακής Δημοκρατίας • GDPR - απαιτήσεις ακεραιότητας έρευνας.
---------------------------	--

Διαθεσιμότητα	Υποδομή χωρητικότητας, συγκρούσεις προγραμματισμού εξοπλισμού ή σε εξέλιξη απαιτήσεων συντήρησης.
Ασφάλεια και υγεία	• Ζητήματα εθνικής ασφάλειας και άμυνας • Ασφάλεια σωματικής ακεραιότητας προσωπικού & ερευνητών • απαιτήσεις ασφάλειας στον κυβερνοχώρο • προστασία κρίσιμων υποδομών
Πνευματική ιδιοκτησία	• προστασία της υπάρχουσας νομοθεσίας πνευματικής ιδιοκτησίας • εμπιστευτικότητα & υποχρεώσεις προς τρίτους.
Αποτυχία συμμόρφωσης	Προηγούμενη μη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική ή αθέτηση συμφωνίας.

9. Υποβολή αίτησης πρόσβασης

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση πρόσβασης στο ΓΧΚ πριν από την έναρξη οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας.

Η αίτηση περιλαμβάνει τουλάχιστον:

1. Ονοματεπώνυμο ερευνητή/ερευνητών,
2. Φορέα προέλευσης,
3. Στοιχεία επικοινωνίας,
4. Τίτλο και σύντομη περιγραφή της έρευνας,
5. Στοιχεία του επιστημονικού υπεύθυνου,
6. Ερευνητικούς στόχους,
7. Μεθοδολογία,
8. Απαιτούμενες υποδομές και εξοπλισμό,
9. Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα,
10. Απαιτούμενος χρόνος πρόσβασης,
11. Απαιτήσεις σε αναλώσιμα ή άλλους πόρους,
12. Σχετικές πληροφορίες για θέματα ασφάλειας, δεοντολογίας και προστασίας δεδομένων.

Το ΓΧΚ μπορεί να ζητήσει επιπρόσθετες πληροφορίες, όταν απαιτείται.

10. Αξιολόγηση της αίτησης

Κάθε αίτηση αξιολογείται με βάση την επιστημονική σκοπιμότητα,

- τη συνάφεια με τις αρμοδιότητες ή/και το ερευνητικό ενδιαφέρον του ΓΧΚ,
- την πρωτοτυπία και επιστημονική αξία της προτεινόμενης έρευνας,
- τη διαθεσιμότητα της υποδομής,
- τη διαθεσιμότητα του αρμόδιου προσωπικού,
- την επίδραση στη θεσμική λειτουργία του εργαστηρίου,
- τις απαιτήσεις ασφάλειας,
- την επάρκεια και εμπειρία του ερευνητή,
- το κόστος αναλωσίμων ή άλλων πόρων,
- την προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών και δεδομένων,
- τυχόν περιορισμούς που προκύπτουν από τη φύση του εξοπλισμού ή της υποδομής.

Η έγκριση μπορεί να αφορά το σύνολο ή μέρος της προτεινόμενης δραστηριότητας.

Το ΓΧΚ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει ή να περιορίσει αίτημα πρόσβασης, για λόγους που σχετίζονται με τη νομοθεσία, την ασφάλεια, τη διαθεσιμότητα, τη χωρητικότητα, τη συντήρηση, την εμπιστευτικότητα, την προστασία δεδομένων, την ερευνητική ακεραιότητα ή την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας.

11. Συντονισμός με το αρμόδιο εργαστήριο και τον υπεύθυνο εξοπλισμού

Πριν από την έγκριση της πρόσβασης σε συγκεκριμένη ερευνητική υποδομή, απαιτείται συνεννόηση με τον Πρώτο Χημικό και τον Ανώτερο Χημικό/Προϊστάμενο του αρμόδιου εργαστηρίου.

Ο Προϊστάμενος:

- αξιολογεί την καταλληλότητα της προτεινόμενης χρήσης,
- καθορίζει, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον τρόπο πρόσβασης,
- προσδιορίζει τις απαιτήσεις εκπαίδευσης,
- καθορίζει τις διαδικασίες λειτουργίας,
- καθορίζει την επίβλεψη της χρήσης όπου απαιτείται,
- ενημερώνει για τους κανόνες ασφάλειας και τις ειδικές απαιτήσεις του εργαστηρίου.

Η έγκριση της έρευνας δεν ισοδυναμεί με αυτόματη έγκριση χειρισμού του εξοπλισμού από τον εξωτερικό ερευνητή. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για εξοπλισμό υψηλής εξειδίκευσης ή περιορισμένης διαθεσιμότητας.

12. Εκπαίδευση, κατάρτιση και εποπτεία

Όλοι οι εξωτερικοί ερευνητές λαμβάνουν την αναγκαία ενημέρωση και εκπαίδευση πριν από την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό. Η εκπαίδευση αφορά:

- Τους κανονισμούς ασφαλείας που εφαρμόζονται στο ΓΧΚ
- Το Σύστημα Διαχείρισης (ΣΔ) του ΓΧΚ σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 17025 και
- Την οργανωτική και λειτουργική δομή του ΓΧΚ/εργαστηρίου

Η ενημέρωση συμβάλλει στην εκπαίδευση σε μεθόδους/τεχνικές, στην ορθή και ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού, στις εφαρμοστέες διαδικασίες ασφάλειας και έκτακτης ανάγκης, στις υποχρεώσεις του χρήστη και στην προστασία δεδομένων και εμπιστευτικών πληροφοριών.

13. Χρήση εξειδικευμένου εξοπλισμού

Για εξοπλισμό υψηλής εξειδίκευσης, ιδιαίτερης πολυπλοκότητας, περιορισμένης διαθεσιμότητας ή ιδιαίτερης σημασίας για τις υπηρεσιακές λειτουργίες του ΓΧΚ καθορίζονται ειδικοί όροι πρόσβασης.

Ειδικότερα, ανάλογα με τη φύση της υποδομής, πιθανόν να απαιτείται:

- υποχρεωτική παρουσία λειτουργού του ΓΧΚ,
- χρήση αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΓΧΚ,
- εκτέλεση της μέτρησης από λειτουργό του ΓΧΚ,
- περιορισμός των ωρών χρήσης,
- ειδικό πρωτόκολλο λειτουργίας,
- αυξημένη τεκμηρίωση των εργασιών.

14. Χρόνος και προγραμματισμός πρόσβασης

Η πρόσβαση προγραμματίζεται σε συνεργασία με το αρμόδιο εργαστήριο.

Ο προγραμματισμός λαμβάνει υπόψη:

- το πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου,
- τις υπηρεσιακές ανάγκες,
- τις προγραμματισμένες εργασίες,
- τη συντήρηση ή διακρίβωση εξοπλισμού,
- τη διαθεσιμότητα του αρμόδιου λειτουργού,
- τις ανάγκες άλλων εγκεκριμένων ερευνητικών δραστηριοτήτων.

15. Χρήση και προστασία του εξοπλισμού

Ο ερευνητής:

- Χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό μόνο για τον εγκεκριμένο σκοπό,

- Ακολουθεί τις οδηγίες του αρμόδιου λειτουργού,
- Δεν τροποποιεί τον εξοπλισμό χωρίς προηγούμενη έγκριση,
- Δεν εγκαθιστά λογισμικό ή άλλο υλικό χωρίς άδεια,
- Δεν επιτρέπει πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,
- Τηρεί το βιβλίο χρήσης του εξοπλισμού και αναφέρει αμέσως τυχόν βλάβη,
- Διασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραμένει σε καλή κατάσταση μετά τη χρήση.

Οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη που οφείλεται σε μη εγκεκριμένη ή εσφαλμένη χρήση, ακολουθούνται οι κανόνες που καθορίζονται στο Κεφ. 6.

16. Δείγματα, υλικά και αναλώσιμα

Η χρήση δειγμάτων, χημικών ουσιών, υλικών και αναλωσίμων καθορίζονται πριν από την έναρξη της ερευνητικής δραστηριότητας.

Συμφωνείται, κατά περίπτωση:

- ο φορέας που παρέχει τα δείγματα,
- ο τρόπος παραλαβής, ταυτοποίησης και φύλαξης των δειγμάτων,
- η κυριότητα και η ευθύνη διαχείρισης των δειγμάτων,
- τα απαιτούμενα αναλώσιμα και ειδικά υλικά,
- ο φορέας που αναλαμβάνει την προμήθεια ή το κόστος τους,
- ο τρόπος διαχείρισης των υπολειπόμενων δειγμάτων και υλικών,
- οι απαιτήσεις καταγραφής και τεκμηρίωσης.

17. Οικονομικοί όροι

Η πρόσβαση στις ερευνητικές υποδομές παρέχεται χωρίς χρέωση, σύμφωνα με την πολιτική του ΓΧΚ και τους όρους της συγκεκριμένης συνεργασίας.

Το ΓΧΚ δεν αναλαμβάνει οικονομική δέσμευση πέραν όσων έχουν ρητά συμφωνηθεί.

Τυχόν κόστος που αφορά:

- Αναλώσιμα,
- Ειδικά υλικά,
- Συντήρηση,
- Ειδικές αναλύσεις,
- Εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη,
- Μεταφορά ή διαχείριση δειγμάτων,
- Απρόβλεπτες ανάγκες

εξετάζεται κατά περίπτωση και καθορίζεται πριν από την έναρξη της δραστηριότητας.

18. Υγεία, Ασφάλεια, Προστασία και περιβάλλον

Το ΓΧΚ φροντίζει να διασφαλίσει την υγεία και ασφάλεια προσωπικού και ερευνητών που έχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του.

Όλοι οι ερευνητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανόνες ασφάλειας, προστασίας της σωματικής τους ακεραιότητας αλλά και με τους περιβαλλοντικούς κανόνες και διαδικασίες στα εργαστήρια. Αυτοί αφορούν την κοινοποίηση θεμάτων υγείας και ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής υλικών ή εξοπλισμού που θα μπορούσε να δημιουργήσει κίνδυνο, τη χρήση ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού εντός των εργαστηρίων και όποτε κρίνεται απαραίτητο, την τήρηση των κανόνων και πρωτοκόλλων του ΓΧΚ που αφορούν την εργαστηριακή έρευνα αλλά και την τήρηση του νομοθετικού πλαισίου της Κυπριακής Δημοκρατίας σχετικά με την υγεία, την ασφάλεια και τα περιβαλλοντικά πρότυπα στον χώρο εργασίας.

Το ΓΧΚ είναι πλήρως εναρμονισμένο με τους κανονισμούς και την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας ενώ εφαρμόζει αυστηρά πρωτόκολλα σε όλες τις βαθμίδες εργαστηριακής έρευνας. Πριν από την έναρξη της εργασίας, πραγματοποιείται κατάλληλη ενημέρωση για τους κινδύνους που σχετίζονται με την ερευνητική δραστηριότητα.

Όσον αφορά την ασφάλιση, οι ερευνητές πρέπει να διαθέτουν κατάλληλη ασφαλιστική κάλυψη πριν την έναρξη εργοδότησης τους.

Οι ειδικές απαιτήσεις ασφάλισης καθορίζονται από τον τύπο και τη φύση της ερευνητικής δραστηριότητας, και καθορίζονται στην συμφωνία που υπογράφεται μεταξύ του ΓΧΚ και του πανεπιστημιακού ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα, οι ερευνητές πρέπει να κατέχουν:

- **Ασφάλιση αστικής ευθύνης τρίτων**, που καλύπτει τις δραστηριότητες του χρήστη κατά τη διάρκεια της περιόδου εργοδότησης και σε επίπεδο κατάλληλο για τους κινδύνους που πιθανόν να έχει από την πρόσβαση στο εργαστήριο.
- **Προσωπική ασφάλιση ατυχημάτων και υγείας**, που καλύπτει τον ερευνητή σε όλη τη διάρκεια της φυσικής παρουσίας του στις υποδομές του ΓΧΚ.

19. Ερευνητικά δεδομένα και τεκμηρίωση

Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν κατάλληλη τεκμηρίωση σχετικά με:

- Τον τρόπο παραγωγής των ερευνητικών δεδομένων,
- Τις μεθόδους που αναπτύσσονται ή χρησιμοποιούνται,
- Τις αναλύσεις και μετρήσεις,
- Τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήθηκε,
- Τις ημερομηνίες και συνθήκες εργασίας,
- Τυχόν αποκλίσεις ή προβλήματα.

Τα δεδομένα που προκύπτουν από τη χρήση των υποδομών του ΓΧΚ, τυγχάνουν διαχείρισης σύμφωνα με τους όρους της σχετικής συμφωνίας, τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας, την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του ΓΧΚ.

20. Ερευνητική ακεραιότητα και πρωτοτυπία

Όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές της ερευνητικής ακεραιότητας. Η ερευνητική εργασία πρέπει να είναι πρωτότυπη και να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση υφιστάμενων αποτελεσμάτων του ΓΧΚ για την εκπόνηση ερευνητικής ή ακαδημαϊκής εργασίας, χωρίς προηγούμενη έγκριση και χωρίς σαφή αναφορά στην προέλευση των δεδομένων.

Για μεταπτυχιακές και διδακτορικές εργασίες, δεν χρησιμοποιούνται υφιστάμενα αποτελέσματα εργαστηρίου, είτε από προσωπική είτε από ομαδική εργασία.

21. Πνευματική ιδιοκτησία, Εμπιστευτικότητα & Διαχείριση Δεδομένων Έρευνας

1. Η ιδιοκτησία, η διαχείριση και η αξιοποίηση των επιστημονικών αποτελεσμάτων καθορίζονται πριν από την έναρξη της ερευνητικής δραστηριότητας και αποτυπώνονται στη σχετική συμφωνία ή στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.
2. Ο Ανώτερος Χημικός κάθε εργαστηρίου είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των αποτελεσμάτων της έρευνας και των πειραμάτων ενώ η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται, βάσει των όρων της συμφωνίας.
3. Όλοι οι ερευνητές αναμένεται να τηρούν τον Ευρωπαϊκό Κώδικα Δεοντολογίας για την Ακεραιότητα της Έρευνας στη διεξαγωγή και διάδοση της έρευνας.
4. Οι ερευνητές αναμένεται να τεκμηριώνουν τον τρόπο με τον οποίο παράγονται τα ερευνητικά δεδομένα στο ΓΧΚ κατά τη διάρκεια και μετά την περίοδο πρόσβασης.
5. Οι ερευνητές πρέπει να καταθέσουν το σύνολο των δεδομένων που προέκυψαν από τη χρήση των υποδομών του ΓΧΚ και βρίσκονται σε βάσεις δεδομένων που διαχειρίζεται / διαθέτει το ΓΧΚ. Παράλληλα, θα πρέπει να υποβάλουν τελικές εκθέσεις ή δημοσιεύσεις που συνοψίζουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα, με την επιφύλαξη για τυχόν ισχύοντες περιορισμούς εμπιστευτικότητας βάσει της συμφωνίας του ΓΧΚ με το πανεπιστημιακό ίδρυμα.

22. Αναγνώριση και από κοινού συγγραφή

Οι ερευνητές θα πρέπει να αναφέρονται στη συμβολή του ΓΧΚ σε κάθε περίπτωση που προκύπτει από την έρευνα (π.χ. διεθνή ακαδημαϊκά συνέδρια, δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και λοιπές δράσεις διάχυσης) αλλά και στην έρευνα με τη χρήση των ερευνητικών υποδομών, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής συμφωνίας.

Σύμφωνα με την ορθή ακαδημαϊκή και επιστημονική πρακτική, οι ερευνητές ενθαρρύνονται να προσφέρουν από κοινού συγγραφή στο προσωπικό του ΓΧΚ που πραγματοποιεί αυθεντική και ουσιαστική επιστημονική έρευνα. Η κατανομή της συγγραφής πρέπει να ακολουθεί τα πρότυπα που ορίζονται στον Ευρωπαϊκό Κώδικα Δεοντολογίας για την ακεραιότητα της έρευνας.

Για το σύνολο των δεδομένων που κατατίθενται σε ανοικτά αποθετήρια (open repositories), οι ερευνητές πρέπει να τα περιλαμβάνουν στη βιβλιογραφία της έρευνας, ως αναγνώριση των υποδομών του ΓΧΚ.

Η απλή παροχή πρόσβασης σε εξοπλισμό, δεν συνιστά από μόνη της λόγο συγγραφικής ιδιότητας.

23. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε σχέση με την έρευνα και την πρόσβαση στο ΓΧΚ διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία.

Τα προσωπικά δεδομένα της διαδικασίας αίτησης εργοδότησης και τα στοιχεία επικοινωνίας δεν γνωστοποιούνται σε τρίτους ενώ οι ερευνητές ενημερώνονται για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται τα προσωπικά τους δεδομένα, ποιοι θα έχουν πρόσβαση σε αυτά και πόσο καιρό θα διατηρηθούν στο ΓΧΚ, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία.

Οι ερευνητές υποχρεούνται να προστατεύουν κάθε εμπιστευτική πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση τους κατά τη διάρκεια της πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του ΓΧΚ. Ειδικό όρο εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων, πρέπει να περιλαμβάνονται στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

24. Αναστολή ή τερματισμός πρόσβασης

Το ΓΧΚ μπορεί να αναστείλει ή να τερματίσει την πρόσβαση όταν:

- Παραβιάζονται οι όροι της συμφωνίας,
- Παραβιάζονται οι κανόνες ασφάλειας,
- Γίνεται μη εγκεκριμένη χρήση του εξοπλισμού,
- Διαπιστώνεται κίνδυνος για πρόσωπα ή υποδομές,
- Επηρεάζεται η θεσμική λειτουργία,
- Παρέχονται ανακριβείς πληροφορίες,
- Παραβιάζονται κανόνες εμπιστευτικότητας ή προστασίας δεδομένων,
- Παραβιάζονται αρχές ερευνητικής ακεραιότητας.

Σε περίπτωση σοβαρής ή επαναλαμβανόμενης μη συμμόρφωσης, το ΓΧΚ δικαιούται να τερματίσει τη συνεργασία και να περιορίσει τη μελλοντική πρόσβαση του ερευνητή ή του συνεργαζόμενου φορέα.

25. Ολοκλήρωση της ερευνητικής δραστηριότητας

Με την ολοκλήρωση της έρευνας, ο ερευνητής:

- Ολοκληρώνει τις απαιτούμενες μετρήσεις/ καταγραφές,

- Επιστρέφει ή διαχειρίζεται τα δείγματα και υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες,
- Ενημερώνει το αρμόδιο εργαστήριο για την ολοκλήρωση,
- Παραδίδει τα συμφωνημένα ερευνητικά δεδομένα,
- Υποβάλλει σύντομη αναφορά αποτελεσμάτων, όπου απαιτείται,
- Ενημερώνει το ΓΧΚ για δημοσιεύσεις ή άλλες δράσεις διάχυσης που προκύπτουν από την έρευνα.

26. Επίλυση Διαφορών

Τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν από την εφαρμογή του Οδηγού ή της σχετικής συμφωνίας εξετάζονται αρχικά σε επίπεδο αρμόδιου εργαστηρίου και, όπου απαιτείται, από τη Διεύθυνση του ΓΧΚ.

Οι διαφορές αντιμετωπίζονται ως εξής, ανάλογα με την κατηγορία του εμπλεκόμενου ερευνητή:

- **Εσωτερικοί ερευνητές:** η διαχείριση των διαφορών γίνεται μέσω εσωτερικών διαδικασιών του ΓΧΚ
- **Εξωτερικοί ερευνητές/ συμβασιούχοι:** οι διαφορές αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τους όρους του σχετικού Έργου,

Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η επίλυση, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διαδικασίες και η ισχύουσα νομοθεσία.

27. Συμμόρφωση & Μη-συμμόρφωση Πολιτικής

Η συμμόρφωση της πολιτικής θα παρακολουθείται από τους Ανώτερους Χημικούς του κάθε εργαστηρίου αλλά και από την Διευθυντική Ομάδα του ΓΧΚ. Το ΓΧΚ συμμετέχει σε σχετικούς εθνικούς και ευρωπαϊκούς μηχανισμούς παρακολούθησης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που ορίζονται από το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής.

Η μη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική ή τους όρους μιας συμφωνίας εξωτερικής χρήσης από έναν ερευνητή μπορεί να οδηγήσει σε αναστολή ή τερματισμό της πρόσβασης ενώ η επανειλημμένη ή σοβαρή μη συμμόρφωση του ερευνητή μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό του ιδρύματος σε μελλοντική πρόσβαση.

28. Αναθεώρηση και ενημέρωση πολιτικής

Η πολιτική αυτή τίθεται σε ισχύ με την έγκριση της Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους και αποτελεί ειδική πολιτική του ΓΧΚ στο πλαίσιο της Πολιτικής για την Ανοικτή Πρόσβαση σε ερευνητικές υποδομές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

Συνοπτική διαδικασία πρόσβασης

Η διαδικασία πρόσβασης ακολουθεί, κατά κανόνα, τα εξής στάδια:

1. Υποβολή ερευνητικής πρότασης
2. Προκαταρκτικός έλεγχος
3. Αξιολόγηση επιστημονικής συνάφειας και σκοπιμότητας
4. Έλεγχος διαθεσιμότητας υποδομής και προσωπικού
5. Συνεννόηση με το αρμόδιο εργαστήριο και τον υπεύθυνο εξοπλισμού
6. Καθορισμός απαιτήσεων εκπαίδευσης και εποπτείας
7. Καθορισμός χρόνου, τρόπου και όρων πρόσβασης
8. Έγκριση από τα αρμόδια όργανα του ΓΧΚ
9. Υπογραφή συμφωνίας/πρωτοκόλλου, όπου απαιτείται
10. Εκπαίδευση και έναρξη πρόσβασης
11. Διεξαγωγή έρευνας υπό τους εγκεκριμένους όρους
12. Ολοκλήρωση – παράδοση δεδομένων/αναφορά – διάχυση αποτελεσμάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Αίτηση Πρόσβασης σε Ερευνητική Υποδομή του ΓΧΚ

A. Στοιχεία αιτούντος

- Ονοματεπώνυμο:
- Ιδιότητα:
- Φορέας/Πανεπιστήμιο:
- Τμήμα/Εργαστήριο:
- Διεύθυνση:
- Τηλέφωνο:
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

B. Ερευνητική πρόταση

- Τίτλος:
- Επιστημονικός υπεύθυνος:
- Σύνομη περιγραφή:
- Στόχοι:
- Μεθοδολογία:
- Αναμενόμενα αποτελέσματα:
- Χρονική διάρκεια:

Γ. Απαιτούμενες υποδομές

- Εργαστήριο:
- Εξοπλισμός:
- Μέθοδος/τεχνική:

- Εκτιμώμενος αριθμός δειγμάτων:
- Εκτιμώμενος χρόνος χρήσης:
- Απαιτούμενα αναλώσιμα:

Δ. Εμπειρία ερευνητή

- Προηγούμενη εμπειρία στη συγκεκριμένη τεχνική:
- Προηγούμενη εμπειρία στον συγκεκριμένο εξοπλισμό:
- Πιστοποιήσεις/εκπαίδευση:
- Ανάγκη εκπαίδευσης από το ΓΧΚ:

Ε. Πρόσβαση

- Φυσική πρόσβαση:
- Εποπτευόμενη πρόσβαση:
- Αίτημα για ανεξάρτητη πρόσβαση:

ΣΤ. Δηλώσεις

Ο/Η αιτών/ούσα δηλώνει ότι:

- οι πληροφορίες που παρέχονται είναι ακριβείς,
- θα τηρεί τους κανόνες του ΓΧΚ,
- θα χρησιμοποιεί τις υποδομές μόνο για τον εγκεκριμένο σκοπό,
- θα τηρεί τους κανόνες υγείας και ασφάλειας,
- θα προστατεύει τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα δεδομένα,
- θα τηρεί τους όρους της σχετικής συμφωνίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Βασικές αρχές για μεταπτυχιακές και διδακτορικές εργασίες

Για την εκπόνηση μεταπτυχιακής ή διδακτορικής εργασίας στις υποδομές του ΓΧΚ εφαρμόζονται γενικά οι ακόλουθες αρχές:

1. Η θεματολογία πρέπει να είναι απολύτως σχετική με τις αρμοδιότητες του ΓΧΚ και να παρουσιάζει ενδιαφέρον για το ΓΧΚ.
2. Ο αριθμός των υποψηφίων και τα ερευνητικά θέματα εξετάζονται και εγκρίνονται από τη Διεύθυνση του ΓΧΚ.
3. Απαιτείται συμφωνία/ πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ ΓΧΚ και πανεπιστημιακού ιδρύματος.
4. Το ΓΧΚ σε καμία περίπτωση δεν αναλαμβάνει τα διαδικαστικά θέματα που προκύπτουν για την εγγραφή υποψηφίου σε μεταπτυχιακά προγράμματα ειδίκευσης ή προγράμματα διδακτορικών σπουδών.

5. Το ΓΧΚ δεν αναλαμβάνει καμμία δέσμευση οικονομικής φύσης εκτός από την παροχή αναλωσίμων, εφόσον το θέμα θα ενδιαφέρει το ΓΧΚ.
6. Ορίζεται, όπου είναι δυνατό και σκόπιμο, λειτουργός του ΓΧΚ (ο οποίος πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις) για συν-επίβλεψη της εργασίας.
7. Η εργαστηριακή εργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με το συμφωνημένο πρόγραμμα και δεν πρέπει να επηρεάζει την υπηρεσιακή λειτουργία του εργαστηρίου.
8. Το εργαστηριακό μέρος θα γίνεται αποκλειστικά εκτός ωρών εργασίας και δεν θα επηρεάζει καθόλου τη λειτουργία του εργαστηριακού εξοπλισμού τις ώρες αυτές.
9. Η εργασία πρέπει να είναι πρωτότυπη.
10. Δεν χρησιμοποιούνται υφιστάμενα αποτελέσματα του εργαστηρίου χωρίς την απαιτούμενη έγκριση και τεκμηρίωση.
11. Καθορίζονται εκ των προτέρων οι όροι ασφάλισης, πρόσβασης και παραμονής στις εγκαταστάσεις.
12. Η διαχείριση και ιδιοκτησία των επιστημονικών αποτελεσμάτων καθορίζεται στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.